



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова

Низамова Гульнара Равиловна

Приказ № 248 от “21.09.2023”

ПЛАН

Подготовки учащихся 11 класса

МБОУ «Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова»

МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

в 2023-2024 учебном году

с.Шугурово

Пояснительная записка

На основании проведенного анализа результатов государственной итоговой аттестации 2023 года, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), инструктивно-методических документов Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, составлен План мероприятий.

Управленческая деятельность по подготовке выпускников МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова» к ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году будет обеспечиваться на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, планово-прогностической, контрольно-диагностической и регулятивно коррекционной.

Информационно-аналитическая деятельность в МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- осуществление на основе мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности Учреждения по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, проектирование содержания, технологии обработки информационных потоков и хранения информации (отв. заместители директора по УВР).

Планово-прогностическая деятельность:

- обеспечение комплексного характера проектирования и планирования деятельности Учреждения (реальные, ближние, средние и дальние прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА).

Организационно-исполнительская деятельность МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- подготовка к ГИА в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзамена.

Контрольно-диагностическая деятельность:

- проведение диагностики качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов;
- принятие по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на усиление контроля за деятельностью учителей и исполнения ими образовательной программы; принятие мер по повышению квалификации учителей и обмену опытом среди учителей-предметников; коррекцию календарно-тематического планирования учителей-предметников; реализацию индивидуального подхода в обучении и построение индивидуальных образовательных траекторий; повышение мотивации профессионального роста учителя и обучающегося (система поощрений, портфолио учителя и обучающегося и т.д.); внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания.

Коррекционно-регулятивная деятельность:

- оценка эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзаменов;

- разработка плана действий по успешному проведению государственной итоговой аттестации на следующий учебный год.

В связи с тем, что механизм сдачи и проведения ОГЭ и ЕГЭ постоянно совершенствуется, актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся выпускных классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);

- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умения качественно выполнять задания КИМ);

- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования.

Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- изучить нормативные правовые, распорядительные документы регулирующие подготовку и участие выпускников 2023-2024 учебного года в государственной итоговой аттестации;

- создать банк нормативных локальных документов по проведению ГИА;

- организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации ;

- сформировать базу данных об участниках государственной итоговой аттестации для внесения сведений в региональную и федеральную информационные системы;

- организовать разъяснительную работу с учителями, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году;

- организовать изучение Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года;

- организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению регистрационных бланков и бланков ответов;

- организовать проведение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору обучающихся;

- осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной итоговой аттестации на основе внутришкольного и внешнего контроля;

- организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риска» по индивидуальному плану;

Направления деятельности:

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.

- Организационное обеспечение.

- Обеспечение качества результатов, мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации.

- Психолого-педагогическое обеспечение.

- Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленный план подготовки и участия в государственной итоговой аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 и 11 классов, их родителей, педагогического коллектива МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова». Исполнителями являются: заместители директора по УВР, учителя-предметники, педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя, педагог-психолог. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

План включает перечень мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- работу с обучающимися выпускных классов;
- работу с родителями.

Все направления плана подготовки к ГИА взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (сентябрь);
- 2-й этап – информационный (октябрь-июнь);
- 3-й этап – практический (октябрь-май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ГИА (ноябрь-май);
- 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

Этапы реализации плана:

Организационный этап

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях школьных методических объединениях (далее – ШМО) в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к ГИА.
2. Изучение плана работы МКУ «Управления образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ на 2023-2024 учебный год (проведение пробных, тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ).

Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ педагогический коллектив руководствуется нормативными и распорядительными документами федерального, муниципального уровней. Все нормативные и распорядительные документы рассматриваются в течение года на инструктивно-методических, административных совещаниях, заседаниях ШМО, классных собраниях и общешкольных родительских собраниях.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях рассматриваются актуальные вопросы подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА;
- на заседаниях ШМО изучаются нормативные правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА, инструктивно-методические письма по вопросам подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ в текущем году, планируемые изменения КИМ, анализируются результаты мониторинга учебных достижений обучающихся 9, 11 классов;
- проводятся педагогические советы по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА;

- направляются на семинары, курсы, в том числе по обучению экспертов ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями:

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре, сроках проведения ГИА. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте Учреждения размещаются информационные материалы по проведению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание информационной работы с обучающимися выпускных классов:

1. Инструктажи обучающихся:

- ознакомление с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА;
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
 - правила работы с контрольно-измерительными материалами.
2. Оформление информационного стенда ЕГЭ, ОГЭ -2023 (информационные плакаты).
3. Оформление папок с материалами по обеспечению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам). (отв. учителя – предметники).

Практический этап

Данный этап включает работу преподавателей по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА:

- ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА;
- ознакомление со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с контрольно-измерительными материалами;
- обучение заполнению бланков регистрации и бланков записи;
- проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ, пробных муниципальных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля при проведении диагностических тестирований.

Психологическая подготовка к ГИА

Цель психологической подготовки - выработка психологических качеств, умений и навыков у выпускников 9, 11 классов, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и позволят каждому обучающемуся уверенно чувствовать себя во время экзамена. Психологическая подготовка участников образовательного процесса также включает в себя формирование положительного отношения к ГИА, развитие определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА. Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный "настрой", ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации

сдачи экзамена.

Проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9, 11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА, формирования психологической устойчивости к стрессам.

Организация консультирования учителей-предметников, родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

Формы проведения занятий с педагогом-психологом: занятия в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения; групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА; тестирование.

Аналитический этап

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ГИА:

- средний балл по предметам в сравнительной характеристике по ЛМР, РТ, РФ (по годам);
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

Ожидаемые результаты:

- 100% готовность выпускников Учреждения к ГИА;
- повышение среднего тестового балла, средней оценки по всем предметам;
- 100% успеваемость обучающихся по итогам ГИА.

План мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов в форме ЕГЭ в 2023 - 2024 учебном году по МБОУ «Шугуровская СОШ им. В.П.Чкалова»

Вид деятельности	мероприятия	ответственный
	сентябрь	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ЕГЭ»	Низамова Г.Р.
	Методический совет «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ЕГЭ»	Гарифуллина Э.И.
	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Учителя предметники
	Организация работы ресурсного центра по распространению педагогического опыта подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам	УО г. Лениногорска
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора ЕГЭ в ОУ	Низамова Г.Р.
	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных	Низамова Г.Р.
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации учащихся	Психолог, учителя-предметники

	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ (знакомство с инструкцией, КИМы, официальные сайты ЕГЭ)	Гарифуллина Э.И., учителя-предметники
Работа с родителями	Родительские собрания совместно с учащимися и преподавателями по организации работы подготовительных курсов к ЕГЭ на платной основе	Низамова Г.Р., Гарифуллина Э.И. Кл.руководители
Работа с педагогическим коллективом	Заседания ШМО «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Руководители ШМО
	октябрь	
Организационно-методическая работа	Систематическое обновление страницы по подготовке к ЕГЭ на сайте школы	Гарифуллина Э.И. Ханиева А.Р.
	Контроль учебной нагрузки выпускников.	Гарифуллина Э.И.
	Ознакомление учителей-предметников с целевыми ориентирами и приказом по ОУ по достижению целевых ориентиров.	Низамова Г.Р.
Нормативные документы	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ЕГЭ. Приказ о проведении учащимися диагностические тестирования	Низамова Г.Р. Гарифуллина Э.И. Классныеруководители
		Гарифуллина Э.И. Низамова Г.Р.
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации учащихся	Психолог, учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков ЕГЭ	Учителя-предметники
	Анализ результатов пробных экзаменов в новой форме и работа по ликвидации пробелов в знаниях.	Гарифуллина Э.И. Учителя-предметники.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Низамова Г.Р., учителя-предметники Классные руководители
	ноябрь	
Организационно-методическая работа	Формирование базы данных учащихся «группы риска». Назначение персональных наставников.	Гарифуллина Э.И.
Нормативные документы	Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе	Отв. за базу данных Ханиева А.Р.
	Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов	Классные руководители
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог Фасыхова
	Анкетирование по выявлению недостатков при подготовке учащихся к ЕГЭ	Гарифуллина Э.И. Классныеруководители

Работа с родителями	Родительское собрание с информацией об организации работы по подготовке к ЕГЭ.	Низамова Г.Р., Гарифуллина Э.И. учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Гарифуллина Э.И.
	декабрь	
Нормативные документы	Протоколы родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
	Приказ о проведении диагностических работ по предметам	Низамова Г.Р.
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Гарифуллина Э.И.
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности	учителя-предметники
	Организация и проведение пробных ЕГЭ по математике и русскому языку в 11-х классах.	Гарифуллина Э.И. Классные руководители
Работа с родителями	Родительское собрание в 11 классе	Низамова Г.Р., Гарифуллина Э.И., Нуртдинова Э.Ф.
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	Администрация
	январь	
Организационно-методическая работа	Анализ результатов пробных ЕГЭ в 11 классе , работа по ликвидации пробелов в подготовке к ЕГЭ	Руководители ШМО
	Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ	Гарифуллина Э.И.
Работа с учащимися	Анкетирование учащихся после пробного экзамена	Гарифуллина Э.И.
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ	Гарифуллина Э.И. классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Низамова Г.Р., Гарифуллина Э.И. учителя-предметники Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Анализ результатов пробного ЕГЭ, выработка рекомендаций»	Гарифуллина Э.И.
	февраль	
Нормативные документы	Обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах учащихся на выбор предмета ЕГЭ. Справка о результатах проведения пробных ЕГЭ	Гарифуллина Э.И.

Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог Фасыхова Г.Н.
	март	
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	Гарифуллина Э.И.
Нормативные документы	Протокол родительских собраний	Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительского собрания в 11 классе	Низамова Г.Р., Гарифуллина Э.И., классные руководители
	апрель	
Организационно-методическая работа	Оформление пропусков на ЕГЭ	Гарифуллина Э.И..
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору	Гарифуллина Э.И.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Координаторы ЕГЭ
	Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Низамова Г.Р., Гарифуллина Э.И.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Гарифуллина Э.И.
	май	
Организационно-методическая работа	Ознакомление с расписанием сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Гарифуллина Э.И.
	Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Гарифуллина Э.И.
	Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ	Методисты УО
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Низамова Г.Р.
	Регистрация пропусков в специальном документе – до 15 мая	Низамова Г.Р.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Учителя-предметники
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Кл.руководители

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Низамова Г.Р.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	
	июнь	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов;	Низамова Г.Р. Гарифуллина Э.И.
	Совещание «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОУ». Вопросы для обсуждения: 1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. 2. ЕГЭ: опыт и проблемы. 3. ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Низамова Г.Р. Гарифуллина Э.И.
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Гарифуллина Э.И.
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Гарифуллина Э.И.
Август		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ЕГЭ.	Низамова Г.Р. Гарифуллина Э.И..


Заместитель директора по УВР:

Э.И.Гарифуллина

Лист согласования к документу № 216 от 28.09.2023
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 28.09.2023 12:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 28.09.2023 - 12:48	-